



Die Bank von Mensch zu Mensch – jetzt nachhaltig im Berufsleben durchstarten

Die Bank für Kirche und Caritas eG mit Sitz in Paderborn betreut bundesweit katholische Einrichtungen und die dort tätigen Menschen. Wir vereinen die traditionellen Stärken einer Genossenschaftsbank mit der Kompetenz einer Spezialbank. Zu unseren Kunden zählen u. a. (Erz-)Bistümer, Kirchengemeinden, Caritasverbände und Ordensgemeinschaften. Als Vorreiter auf dem Gebiet der Nachhaltigkeit bieten wir qualitativ hochwertige Produkte sowie ein ganzheitliches Konzept für Finanzdienstleistungen. Wir sind ein zukunftsorientiertes Kreditinstitut mit einer Bilanzsumme von rund 5,6 Mrd. € und knapp 150 Mitarbeitenden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (10–15 Stunden, befristet) eine

(Studentische) Aushilfe Rechnungswesen/Meldewesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- selbstständige Bearbeitung und Verbuchung von betrieblichen Vorgängen
- Unterstützung der Jahresabschlussarbeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung und Abgabe von Meldungen und Berichten unter Einhaltung der formellen und aufsichtsrechtlichen Anforderungen

Ihr Profil

- idealerweise abgeschlossene Bankausbildung, aber keine zwingende Voraussetzung
- erste Berufserfahrungen im Bereich Rechnungswesen wünschenswert
- hohe Eigenmotivation sowie eigenständige Arbeitsweise verbunden mit hoher Leistungsbereitschaft
- ausgeprägte Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- freundliches und teamorientiertes Auftreten

Unser Angebot

- vielseitige und herausfordernde Aufgaben in einem motivierten Team
- eine anforderungs- und leistungsgerechte Vergütung
- wertvolle Einblicke in das Tagesgeschäft im Rechnungswesen/Meldewesen einer Spezialbank
- attraktive Sozialleistungen und umfangreiches betriebliches Gesundheitsangebot



Für einen ersten Kontakt wenden Sie sich gerne an

Dr. Elke Meier

Leitung Rechnungswesen/Meldewesen

Telefon: 05251 121-1160

E-Mail: elke.meier@bkc-paderborn.de

Weitere Informationen zu unserer Bank finden Sie unter: www.bkc-paderborn.de

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung im PDF-Format** an:

personal@bkc-paderborn.de